

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN
PEMINDAH**

Bil.	Dokumen	Ada
1.	Surat Permohonan	<input type="checkbox"/>
2.	Borang 49 bagi permohonan syarikat	<input type="checkbox"/>
3.	Borang Permohonan (Borang J)	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan K/P Pemohon	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Hak Milik (Geran)	<input type="checkbox"/>
6.	Sijil Carian Rasmi	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan K/P Pemilik Tanah	<input type="checkbox"/>
8.	Surat Akuan/Surat Kebenaran	<input type="checkbox"/>
9.	Senarai Pokok-Pokok	<input type="checkbox"/>
10.	Pelan Kawasan Permohonan (Key Plan)	<input type="checkbox"/>
11.	Laporan Penilaian Kawasan Permohonan	<input type="checkbox"/>
12.	Surat Pengesahan Sempadan Oleh Pentadbir Tanah dan Daerah (PTD)	<input type="checkbox"/>
13.	Lain-lain (Jika ada, nyatakan)	<input type="checkbox"/>

**SYARAT-SYARAT BAGI MEMBOLEHKAN
DI SEDIAKAN PELAN KELULUSAN LESEN
PEMINDAH**

1. Senarai semak permohonan lesen pemindah adalah lengkap
2. Kedudukan lot-lot hendaklah di dalam kelompok
3. Dua atau tiga pelan kelulusan boleh disediakan untuk satu permohonan berdasarkan taburan lot-lot yang dipohon
4. Kelompok lot hendaklah berada dalam lingkungan 2km.

JABATAN PERHUTANAN NEGERI PAHANG
TINGKAT 5, KOMPLEKS TUN RAZAK
25990, BANDAR INDERA MAHKOTA
PAHANG DARUL MAKMUR

tel : 09-5732911
fax : 09-5733355
<http://forestry.pahang.gov.my>

JANUARI 2009



**PROSEDUR PERMOHONAN
LESEN PEMINDAH
(BORANG 5) BAGI
KAWASAN BERMILIK**



JABATAN PERHUTANAN NEGERI PAHANG

PROSEDUR PERMOHONAN LESEN PEMINDAH (BORANG 5) BAGI KAWASAN BERMILIK

1. Bagi tujuan pengeluaran kayu di kawasan Tanah Bermilik, pemohon perlu mengemukakan kepada PHD dokumen-dokumen seperti di bawah :
 - i. Surat permohonan
 - ii. Borang 49 bagi Permohonan Syarikat
 - iii. Borang Permohonan (Borang J)
 - iv. Salinan Kad Pengenalan pemohon -2 salinan
 - v. Salinan Hak Milik (Geran) - 2 salinan
 - vi. Sijil Carian Rasmi 2 salinan (Kaedah Tanah Pahang Jadual 19)
 - vii. Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah - 2 salinan
 - viii. Surat Akuan/Surat Kebenaran
 - ix. Pelan Kawasan Permohonan (Pelan Kunci)
 - x. Surat Pengesahan lot di lapangan oleh Pentadbir Tanah Daerah (PTD) - 2 salinan
 - xi. Lain-lain (Jika ada, nyatakan)

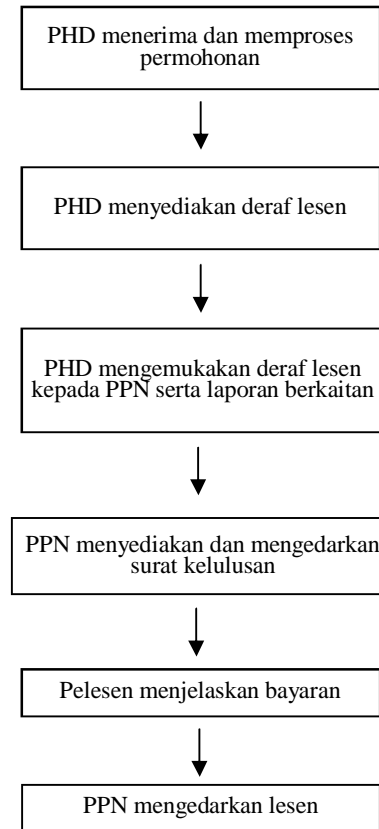
2. PHD memproses permohonan dan jika didapati teratur, tindakan seperti berikut akan diambil :
 - i. Bagi kawasan Tanah Bermilik yang keluasan < 20 ha, menyediakan deraf lesen dan selanjutnya diangkat ke PPN.
 - ii. Bagi kawasan Tanah Bermilik yang keluasan >20 ha, tidak perlu mengangkat deraf lesen kepada PPN, hanya dokumen-dokumen permohonan sahaja.

3. PPN akan mengambil tindakan seperti berikut :
 - i. Tanah Bermilik (< 20 ha)
 - Menyemak deraf lesen dan jika teratur, menyediakan dan mengedar surat kelulusan kepada pemohon dan PHD.
 - Pelesen menjelaskan bayaran deposit, penyediaan sempadan dan bayaran proses.
 - Memproses lesen dan mengedarkan kepada pelesen dan PHD.

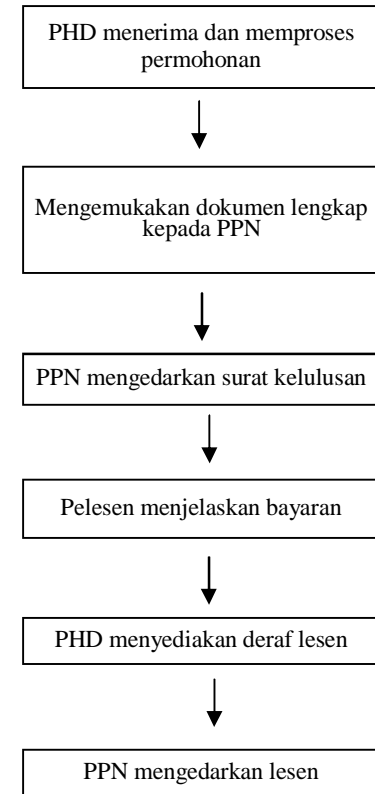
- ii. Tanah Bermilik (> 20 ha)
 - Menyemak dokumen dan jika teratur, menyediakan dan mengedar surat kelulusan kepada pemohon dan PHD.
 - Pelesen menjelaskan bayaran deposit, penyediaan sempadan dan bayaran proses.
 - Memaklumkan kepada PHD untuk menyediakan deraf lesen dan mengangkat kepada PPN.
 - Memproses lesen dan mengedarkan kepada pelesen dan PHD.

CARTA ALIRAN PROSES KERJA PERMOHONAN LESEN PEMINDAH (BORANG 5) TANAH BERMILIK

CARTA ALIRAN DAN PROSES KERJA (KAWASAN < 20 HA)



CARTA ALIRAN DAN PROSES KERJA (KAWASAN > 20 HA)



Nota :

PPN : Pejabat Perhutanan Negeri
 PHD : Pejabat Hutan Daerah

