



**IKLAN PENGAMBILAN
PERSONEL SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAM (MySTEP)
TAHUN 2024**

Permohonan adalah dipelawa warganegara Malaysia yang berkeelayakan bagi mengisi jawatan Personel MySTEP seperti yang berikut:-

1. JAWATAN

- (a) Nama Jawatan : **PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/OPERASI) PT (P/O) N19**
- (b) Gaji ditawarkan : **RM 1,700.00/SEBULAN**
- (d) Taraf Jawatan : **KONTRAK**
- (e) Tempoh : **NOVEMBER 2024 HINGGA DISEMBER
2024**
- (g) Kemudahan : **CUTI REHAT, CUTI SAKIT, CARUMAN
KWSP DAN CARUMAN PERKESO**

2. SYARAT LANTIKAN

Calon-calon yang memohon hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- (a) Terdiri daripada warganegara Malaysia yang bermastautin di Pahang;
- (b) Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan;
- (c) Bekelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- (d) Kepujian Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- (e) Pemohon yang sedang berkhidmat dengan mana-mana jabatan/agensi kerajaan hendaklah memohon melalui ketua jabatan masing-masing.

3. KRITERIA TAMBAHAN

- (a) Mempunyai kemahiran MS Word, Ms Excel dan Ms Power Point
- (b) Mampu bekerja dalam situasi yang mendesak dan boleh menyiapkan tugas mengikut tarikh dan masa yang ditetapkan.
- (c) Boleh bekerja di bawah pengawasan yang minimum
- (d) Mempunyai minat untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran diri; dan
- (e) Bertanggungjawab dan berdisiplin

4. FUNGSI BIDANG TUGAS

- (a) Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas Perkeranian/Operasi di Unit Maklumat Hutan dan Seksyen Sokongan Teknologi tetapi tidak terhad kepada tugas-tugas Perkhidmatan Am, Pemprosesan, Pengumpulan Data dan Maklumat serta bekerja diluar kawasan.
- (b) Skop fungsi bidang tugas adalah seperti berikut:
 - i. Membantu merekodkan surat masuk, surat keluar dan membuat edaran secara teratur selaras dengan arahan yang diberikan
 - ii. Membantu menaip, membuat salinan dan menyediakan dokumen rasmi yang diarahkan dalam masa yang ditetapkan.
 - iii. Membantu merekod, mengurus dan mencari fail pentadbiran seperti diarahkan.
 - iv. Membantu merekod permohonan kajian.
 - v. Membantu mengumpul keratan akhbar.
 - vi. Membantu merekod data dan maklumat seperti yang diarahkan
 - vii. Membantu menyediakan dokumen sebutharga seperti diarahkan.
 - viii. Membantu mengumpul, menyedia dan merekod dokumen kerja-kerja pengukuran dan penandaan sempadan luar Hutan Simpanan Kekal seperti diarahkan.
 - ix. Membantu mengumpul, menyedia dan merekod semua dokumen bagi urusan kerja-kerja pewartaan.

4. **PENAKLUKAN DIBAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN**

Pekerja yang memasuki perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

5. **CARA MEMOHON**

- (a) Permohonan hendaklah mengemukakan **RESUME** yang dikemaskini;
- (b) Semua permohonan hendaklah disertakan sekeping gambar terkini berukuran passport, Salinan Kad Pengenalan, Sijil Keputusan Peperiksaan, Sijil Tamat Persekolahan dan Sijil/Dokumen yang ada berkaitan dengan jawatan dipohon.
- (c) Permohonan yang berikut **AKAN DITOLAK**:
 - i. Tidak disertakan dokumen yang diperlukan;
 - ii. Sijil/Dokumen tidak disahkan;
 - iii. Tidak Lengkap atau tidak terang;
 - iv. Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan; dan
 - v. Tidak ditandatangani.

6. **ALAMAT PENGHANTARAN**

Permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti dibawah pada atau **18 Oktober 2024 (Jumaat), jam 12.00 tengahari**. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan Salinan Sijil-Sijil berkaitan yang telah disahkan. Permohonan yang tidak lengkap atau lewat diterima akan ditolak. Hanya permohonan yang layak sahaja akan dipanggil untuk temuduga,.

**Pengarah,
Jabatan Perhutanan Negeri Pahang,
Tingkat 5, Kompleks Tun Razak,
Bandar Indera Mahkota,
25990 KUANTAN.
(u/p : Unit Sumber Manusia)**

7. **TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 18 Oktober 2024 (Jumaat)**

8. **CATATAN AM**

- i. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga;
- ii. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas (1) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya; dan
- iii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga jawatan ini tidak akan ditanggung oleh Kerajaan.